



Wir suchen für die Erdgasspeicher Peissen GmbH am Standort Halle (Saale) befristet zur Elternzeitvertretung für 15 Monate eine

ASSISTENZ FINANZEN/VERWALTUNG (M/W/D)

Die Erdgasspeicher Peissen GmbH mit Sitz in Halle (Saale) ist ein gemeinsames Unternehmen der VNG Gasspeicher GmbH in Leipzig und der Gazprom export LLC in St. Petersburg. Die Gesellschaft errichtet und betreibt in der Nähe von Bernburg den Untergrundgasspeicher Katharina. Der Speicher dient der Erhöhung der Versorgungssicherheit mit Erdgas in Deutschland. Mit fachlichem Know-how und Begeisterung setzen sich unsere Mitarbeiter dafür ein, den Speichermarkt von morgen mitzugestalten. Die Herausforderungen sind dabei so vielfältig, wie die Menschen, die für uns arbeiten. Möchten Sie Ihre positive Energie bei uns einbringen?

Das sind Ihre Kernaufgaben

- ▶ In Ihren Händen liegen die Rechnungsprüfung sowie die Erstellung und Freigabe von Reisekostenabrechnungen.
- ▶ Sie führen Inventuren des Lagerbestands durch.
- ▶ Sie unterstützen bei der Erstellung von Jahres- und Monatsabschlüssen.
- ▶ Ferner helfen Sie bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen.

Diese Voraussetzungen sollten Sie mitbringen

- ▶ Sie verfügen mindestens über eine kaufmännische Berufsausbildung, z.B. Industriekauffrau /-mann, sowie über eine mindestens 3-jährige Erfahrungen im Bereich der Rechnungsprüfung und Bilanzierung.
- ▶ Kenntnisse im Bereich der Reisekostenabrechnung sind von Vorteil.
- ▶ Sie verfügen über gute Kenntnisse des MS Office 365-Pakets (Excel, PowerPoint, Word). Kenntnisse in der Anwendungssoftware SAP sind für uns wünschenswert.
- ▶ Ihr Arbeitsstil ist geprägt von einem hohen Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Engagement.
- ▶ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (B2) runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit im dynamischen Umfeld eines europaweit agierenden Unternehmensverbunds mit angemessener Vergütung und attraktiven Sozialleistungen. Als zuverlässiger Arbeitgeber fördern und fordern wir unsere Mitarbeiter. Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Den Beginn des Beschäftigungsverhältnisses avisieren wir für **März 2021** an.

Gerne können Sie auch jetzt schon Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Bezug auf die **Ausschreibungsnummer: 1553-S-05** und unter Angabe Ihres Eintrittstermins sowie Ihres Gehaltswunsches über unseren Online-Bewerbungsassistenten (bewerbung.vng.de) einreichen.

Für Fragen steht Ihnen Alexandra Erbe unter der Telefonnummer +49 341 443-2454 zur Verfügung. Personalberatungen und andere Dienstleister bitten wir von Unterstützungsangeboten abzusehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

VNG AG | Bereich Personal | Braunstraße 7 | 04347 Leipzig